

ALGEMEEN REGLEMENT EINDHOVEN ATLETIEK

1. Algemene bepalingen

- 1.1 Dit algemeen reglement is opgesteld in aansluiting op en met verwijzing naar de statuten van Eindhoven Atletiek, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw zijn vastgesteld bij notariële akte op 24 januari 2022.

2. Bestuur

- 2.1 Het bestuur handelt overeenkomstig het bestuursreglement, zoals vastgesteld door het bestuur.
- 2.2 Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en is eindverantwoordelijk voor het realiseren van het beleid binnen de vereniging. Hiertoe stelt het bestuur een meerjarenbeleidsplan en bijbehorende specifieke jaarplannen op. Dit plan en de wijzigingen daarvan worden ter goedkeuring aan de Algemene Ledenvergadering voorgelegd.
- 2.3 Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de coördinatie van de activiteiten van de commissies binnen de vereniging.
- 2.4 Het bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en minimaal twee bestuursleden met specifieke aandachtsgebieden.
- 2.5 Bestuursleden wonen regelmatig vergaderingen van de voor hen relevante commissies bij. Omgekeerd heeft elke commissie een vast aanspreekpunt binnen het bestuur.
- 2.6 Het bestuur is bevoegd tot benoeming buiten commissieverband van functionarissen zowel voor een adviserende als uitvoerende taak.

3. Commissies algemeen

- 3.1 Het bestuur heeft diverse commissies ingesteld, die onder haar eindverantwoordelijkheid zorg dragen voor specifieke aandachtsgebieden.
- 3.2 Hiertoe heeft het bestuur aan commissies bepaalde volmachten verleend. Deze volmachten zijn te allen tijde door het bestuur herroepbaar.
- 3.3 Elke commissie heeft een voorzitter. Deze is aanspreekpunt voor het bestuur.
- 3.4 De voorzitter van een commissie legt rechtstreeks verantwoording af aan het bestuur.
- 3.5 Iedere commissie stelt jaarlijks (uiterlijk in februari) een verslag op over haar werkzaamheden van het voorbije jaar en in oktober een plan/begroting voor het komende jaar.
- 3.6 Leden van de commissies worden benoemd door de commissievoorzitters voor onbepaalde tijd.
- 3.7 Commissieleden die een financiële vergoeding ontvangen tekenen een vrijwilligersovereenkomst.
- 3.8 De commissievoorzitters zorgen, in overleg met de vrijwilligerscommissie, voor een optimale bezetting (kwantitatief en kwalitatief) van de commissies.
- 3.9 Van vergaderingen van commissies worden beknopte verslagen gemaakt.
- 3.10 Consumpties genuttigd tijdens commissievergaderingen zijn voor rekening van Eindhoven Atletiek. Tijdens vergaderingen worden geen alcoholische consumpties genuttigd.
- 3.11 Kosten die door een commissie in het belang van de vereniging worden gemaakt, komen, tegen overlegging van de vereiste bewijsstukken, ten laste van de daarvoor opgenomen begrotingspost zoals die door de Algemene Ledenvergadering is vastgesteld.
- 3.12 De penningmeester is gerechtigd alleen die onkostenvergoedingen uit te keren die voorzien zijn van de handtekening van de betrokken commissievoorzitter of een daartoe bevoegd bestuurslid.
- 3.13 Alle commissies maken gebruik van het officiële logo en huisstijl van Eindhoven Atletiek.

4. Ledenadministratie

- 4.1 De ledenadministratie verwerkt in- en overschrijvingen en afmeldingen, houdt de ledenlijst bij (algemeen en per categorie) en verzorgt aan- en afmeldingen bij de Atletiekunie.
- 4.2 De ledenadministratie zorgt, in samenwerking met de penningmeester, voor het innen van de contributies.
- 4.3 Met betrekking tot het lidmaatschap van Eindhoven Atletiek zijn algemene voorwaarden vastgesteld.
- 4.4 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het bestuur, tijdelijke vrijstelling of vermindering van contributie toe te staan. De Technische Commissie heeft hierin een adviserende rol.

5. Technische commissie

- 5.1 Leden van de Technische Commissie (TC) vertegenwoordigen de belangen van alle sportieve stromingen binnen onze vereniging: wedstrijdathletiek (pupillen t/m masters), recreanten (wandelen en lopen) en aangepast sporten (prestatiegericht en recreatief).
- 5.2 De TC stelt trainings- en wedstrijdplannen op en bewaakt deze, en ontwikkelt en implementeert meerjarig technisch beleid.
- 5.3 De TC zorgt voor de doorstroming van (jeugd)atleten van algemene naar meer specialistisch geïntendeerde trainingsgroepen, voor opvang en inpassing van nieuwe leden en zorgt voor her- en bijscholing van trainers.
- 5.4 De TC organiseert de trainingsfaciliteiten (locaties, materialen) en ziet toe op de regels voor veilig sporten.
- 5.5 De TC adviseert t.a.v. trainingskampen/-weekenden.
- 5.6 De TC beheert een overzicht van de clubrecords en verwerkt aanvragen bij verbeteringen.
- 5.7 De (basis)baanregels zijn door de TC vastgelegd.
- 5.8 De TC ziet erop toe dat het beginnersprogramma "Start to finish" wordt uitgevoerd conform het relevante beleidsdocument.
- 5.9 De TC ziet erop toe dat het programma ONME wordt uitgevoerd conform het relevante beleidsdocument.
- 5.10 Trainers die een financiële vergoeding ontvangen tekenen een vrijwilligersovereenkomst.
- 5.11 De TC ziet erop toe dat trainersvergoedingen worden uitbetaald in samenspraak met de penningmeester.

6. PR- en communicatie commissie

- 6.1 De PR- en communicatiecommissie verzorgt de interne en externe pr en communicatie, door dit actief zelf te doen dan wel door andere commissies op dit gebied te ondersteunen.
- 6.2 De commissie beheert de website van Eindhoven Atletiek, de sociale media, de nieuwsflits en de clubapp, waarbij contentmanagers worden aangestuurd.
- 6.3 De commissie onderhoudt contacten met de lokale, regionale (en landelijke) pers.

7. Sponsorcommissie

- 7.1 De sponsorcommissie ontwikkelt en implementeert een sponsorbeleid.
- 7.2 Dit beleid heeft zowel betrekking op de vereniging in het algemeen, als op specifieke zaken/atleten/activiteiten.

8. Vrienden van Eindhoven Atletiek (VVEA)

- 8.1 Leden, al dan niet lid van Eindhoven Atletiek, doneren jaarlijks een bedrag van €50,- (brons) , €75,- (zilver) of €100,-(goud).
- 8.2 Ook bedrijven kunnen lid worden, zij het dat zij alleen voor goud kunnen gaan.

- 8.3 De jaarlijkse bedragen komen op een speciale rekening die beheerd wordt door de VVEA.
- 8.4 Ieder lid van de VVEA kan bestedingsdoelen voorstellen. Ook het bestuur van Eindhoven Atletiek kan dit doen.
- 8.5 Slechts de leden van de VVEA hebben stemrecht. Zij stemmen tijdens een jaarlijkse bijeenkomst over het uiteindelijk te realiseren bestedingsdoel.
- 8.6 Mochten de opbrengsten niet voldoende zijn een bepaald doel in één keer te realiseren, dan kan besloten worden een deel van de opbrengsten te reserveren voor het volgende jaar of de opbrengsten van meerdere jaren samen te voegen.

9. Facilitair

- 9.1 De facilitaire commissie is aanspreekpunt voor zaken m.b.t de accommodatie (gebouwen, baan en directe omgeving).
- 9.2 Zij communiceert hierover met de verhuurder (gemeente) en medehuurders.
- 9.3 De facilitaire commissie beheert de verhuur, van het door Eindhoven Atletiek gehuurde, aan derden.
- 9.4 De commissie beheert de inventaris en de ICT-systemen.
- 9.5 De commissie beheert sleutels van de accommodatie.
- 9.6 Het bestuur of TC bepaalt wie in aanmerking komt voor het in bruikleen hebben van een sleutel en ook het niveau van de sleutel.
- 9.7 Per sleutel wordt 20 euro borg gevraagd.
- 9.8 De commissie ziet toe op een actueel ontruimingsplan.
- 9.9 De kantinecommissie is een subcommissie van de facilitaire commissie.
- 9.10 De kantinecommissie zorgt voor het bemensen van de kantine op trainingsavonden en tijdens wedstrijden/evenementen.
- 9.11 De kantinecommissie bewaakt de kas en draagt de inkomsten af aan de penningmeester.
- 9.12 De kantinecommissie houdt een boekhouding bij.
- 9.13 De kantinecommissie beheert de inrichting van de kantine, de keuken en de voorraden.

10. Activiteitencommissie

- 10.1 De activiteitencommissie organiseert activiteiten, anders dan wedstrijden en recreatieve sportevenementen, voor alle geledingen binnen de vereniging.
- 10.2 Aan het eind van ieder jaar worden de activiteiten van het komende jaar op de website gezet.
- 10.3 Tussentijds kan deze lijst activiteiten worden aangevuld/gewijzigd.

11. Medische commissie

- 11.1 De medische commissie ontwikkelt een medisch beleidsplan en voert dit uit.
- 11.2 Zij richt de medische ruimte in en beheert deze.
- 11.3 Zij houdt de AED en de EHBO-koffers/-tasjes bij.
- 11.4 De commissie organiseert jaarlijks de EHBSO-bijbscholing voor trainers.
- 11.5 Zij is contactpersoon voor Sportplein m.b.t. de inloopsprekuren.

12. Wedstrijd organisatie commissie (WOC)

- 12.1 Hoofdtak van de WOC is het organiseren van wedstrijden en recreatieve sportevenementen van Eindhoven Atletiek.
- 12.2 Deze taak houdt niet alleen in de werkzaamheden op de dag van de wedstrijd/het evenement zelf maar ook de werkzaamheden voor en na de wedstrijd/het evenement.
- 12.3 Alle wedstrijden en recreatieve sportevenementen worden gecoördineerd door een eventmanager die verantwoordelijk is voor de organisatie van die specifieke wedstrijd/dat specifieke evenement.
- 12.4 De WOC richt zich op het wedstrijd-technische aspect. Voor de andere aspecten maakt de commissie zo veel mogelijk gebruik van de kennis en menskracht van andere commissies zoals de facilitaire commissie, de kantine commissie, de pr- en communicatiecommissie en de medische commissie.

12.5 De jury-coördinator zorgt voor opleidingen van de juryleden, voor een voldoende aantal binnen de vereniging en voor bezetting tijdens wedstrijden.

12.6 Neventaak van de commissie is het ondersteunen van bepaalde evenementen in de regio.

13. Vrijwilligerscommissie

13.1 De vrijwilligerscommissie waarborgt de overall coördinatie van vacatures binnen Eindhoven Atletiek.

13.2 De vrijwilligerscommissie beheert een overzicht met beschrijvingen van alle vrijwilligersfuncties.

13.3 De commissie ziet toe op de overall communicatie rondom werving van vrijwilligers.

13.4 De commissie organiseert dat nieuwe leden actief betrokken raken bij de vereniging.

13.5 De commissie verzorgt jaarlijks een blijk van waardering voor de vrijwilligers.

14. Kledingcommissie

14.1 De Kledingcommissie heeft tot doel kleding te verzorgen die door alle leden van Eindhoven Atletiek (wedstrijdatleten, recreanten en de jeugd) gedragen kan worden bij wedstrijden, recreatieve sportevenementen en trainingen.

14.2 De kleding dient een positieve bijdrage te leveren aan de uitstraling en het imago van de vereniging.

14.3 De commissie dient rekening te houden met lopende contracten en afspraken met sponsors.

15. Veilig sportklimaat

15.1 Ieder lid van de vereniging houdt zich aan de uitgangspunten van het veilig sportklimaat door zich sportief te gedragen en elkaar met respect te behandelen. Grensoverschrijdend gedrag waaronder, maar niet uitsluitend, het bederven van het sport- en spelplezier van andere leden, (overmatig) gebruik van drank, drugs en genotsmiddelen, seksueel grensoverschrijdend gedrag, pesten, discriminatie, racisme, agressie, geweld, vernieling en diefstal of andere strafbare gedragingen worden niet geaccepteerd en kunnen reden zijn voor het bestuur om sancties op te leggen zoals deze vermeld staan in de statuten.

15.2 Alle sporters en begeleiders houden zich aan de gedragsregels zoals die zijn beschreven door de Atletiekunie en NOCNSF.

15.3 Bij het waarnemen dan wel ervaren van enige (vermeende) schending van deze gedragsregels, dus waar de uitgangspunten van het veilig sportklimaat worden geschonden, kan contact worden opgenomen met één van de vertrouwenscontactpersonen binnen de vereniging.

15.4 Eindhoven Atletiek heeft het beleid rond ongewenste omgangsvormen vastgelegd in het document: Beleidsnotitie Ongewenste Omgangsvormen.

15.5 Voor alle structurele vrijwilligers (dat zijn de vrijwilligers die een vrijwilligersovereenkomst hebben getekend) wordt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aangevraagd.

16. Onderscheidingen

16.1 Een lid dat zich bijzonder verdienstelijk heeft ingezet voor de vereniging kan op één van de volgende wijzen gewaardeerd worden:

16.2 Het predicaat erelid kan worden verleend (statutair beschreven).

16.3 Het lid kan door het bestuur worden voorgedragen bij de Atletiekunie, om in aanmerking te komen voor een onderscheiding van de Atletiekunie.

16.4 Het lid kan een door het bestuur te kiezen blijk van waardering ontvangen.

17. Protocollen en reglementen

17.1 Het bestuur is bevoegd om reglementen en protocollen vast te stellen, al dan niet voorbereid door commissies/werkgroepen.

18. Wijzigingen van dit algemeen reglement

18.1 Het algemeen reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering.

18.2 Voor een oproep tot wijziging zijn de statutaire bepalingen ten aanzien van de oproep voor de algemene vergadering, de agendering, het ter inzage leggen van stukken en de wijze van besluitvorming van toepassing.

19. Slotbepalingen

19.1 Ieder lid van de vereniging en elk verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van het algemeen reglement.

19.2 Na vaststelling van het algemeen reglement en/of enige wijziging wordt de tekst zo spoedig mogelijk via de interne communicatiekanalen bekend gemaakt aan de leden.

19.3 In gevallen waarin dit algemeen reglement niet voorziet, of indien er verschil van mening bestaat over de toepassing van enig artikel daaruit, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op 10 februari 2023

Namens het bestuur van Eindhoven Atletiek

Voorzitter

Secretaris